

Põlva Vallavalitsuse 05.03.2024. a
korralduse nr 2-3/73 "Põlva Roosi
Kooli arengukava eelnõu heakskiitmine"
Lisa



**PÕLVA ROOSI KOOLI ARENGUKAVA
2024–2028**

Sisukord

1. Sissejuhatus	4
1.1 Kooli üldandmed	4
2. Kooli visioon, missioon, moto, põhiväärtused	5
2.1 Visioon	5
2.2 Missioon	5
2.3 Moto	5
2.4 Kooli põhiväärtused	5
3. Hetkeolukorra ülevaade	6
3.1 Kooli asukoht, ruumid, õueala	6
3.2 Kooli tegevuse üldiseloomustus	6
3.3 Põlva Roosi Kooli traditsioonilised sündmused	7
4. SWOT analüüs	8
5. Arengukava eesmärgid 2024 – 2028	9
5.1 Üldine ülevaade	9
5.2. Eestvedamine ja juhtimine	12
5.2.1 Tugevused	12
5.2.2 Parendusvaldkonnad	12
5.2.3 Valdkonna „Eestvedamine ja juhtimine“ tulemused	13
5.3. Personalijuhtimine	13
5.3.1. Tugevused	13
5.3.2. Parendusvaldkonnad	14
5.3.3. Valdkonna „Personalijuhtimine“ tulemused	14
5.4. Ressursside juhtimine	14
5.4.1. Tugevused	14
5.4.2. Parendusvaldkonnad	15
5.4.3 Valdkonna „Ressursside juhtimine“ tulemused	15
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	15
5.5.1 Tugevused	16
5.5.2 Parendusvaldkonnad	17
5.5.3. Valdkonna „Õppe- ja kasvatusprotsess“ tulemused	17
5.6. Koostöö huvigruppidega	17
5.6.1 Tugevused	17
5.6.2 Parendusvaldkonnad	17
5.6.3 Valdkonna „Koostöö huvigruppidega“ tulemused	17
6. Tegevuskava aastatel 2024 – 2028	18

6.1 Tegevuskava eesmärk	18
6.2 Eestvedamine ja juhtimine.....	18
6.3 Personali juhtimine	19
6.4 Koostöö huvigruppidega.....	19
6.5 Õppe - ja kasvatusprotsess.....	20
6.6 Ressursside juhtimine	21
7. Arengukava ülevaatamise ja uuendamise kord	21

1. Sissejuhatus

Põlva Roosi Kooli on Põlva vallas asuv üldhariduskool (lasteaed-põhikool), kus õppe- ja kasvatustegevus toimub põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel ja koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel. Koolis õpivad hariduslike erivajadustega õpilased (edaspidi HEV õpilased), kes vajavad õppeprotsessis osalemisel tõhustatud tuge või erituge ning sellega seoses erinevaid tugiteenuseid ja õppe kohandamist vastavalt õppija vajadustele.

Kooli võetakse õpilasi koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja lapsevanema avalduse alusel. Õpilaskohtade vajadus selgitatakse välja koostöös valla haridusasutuste tugisüsteemide võrgustikuga. Kooli personal omab esmavajalikke kompetentse hariduslike erivajadustega õpilastega töötamiseks. Kooli tegevus lähtub põhimõttest, et iga laps on eriline nii oma võimetelt kui vajadustelt. Õpetajad kasutavad õpilase toetamiseks erinevaid eripedagoogilisi viise, et õpilaste arengut parimal moel toetada. Koolis õppivate õpilaste eripärasid arvestades toimub pidev omavaheline koostöö ja vastastikune nõustamine. Õpitakse väiksemates klassides ja vajadusel individuaalselt, sest oluline on toetada iga õpilase eripärasid ja vajadustest tulenevat individuaalsust ja arengut.

Kool tegutseb alates 18.09.1995.

Põlva Roosi Kooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooli- ja lasteaiaarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava 5 aastaks (2024-2028) ning arengukava uuendamise korra. Arengukava koostamiseks moodustati novembris 2023 töörühm, kuhu kuulusid klassi- ja lasteaiaõpetajad, kasvatajad ja direktor. Ühiselt analüüsiti kooli hetkeseisu, võimalusi ning avameelselt räägiti kitsaskohtadest ning parendusvaldkondadest, millest tehti kokkuvõtte kogu kollektiivile.

Arengukava eesmärk on toetada kooli arengut sellisel viisil, et tagatud on kooli jätkusuutlikkus missiooni täitmiseks ja visiooni saavutamiseks koolipere põhiväärtuste valguses.

1.1 Kooli üldandmed

Nimi: Põlva Roosi Kool

Aadress: Lina 13 Põlva 63308

Registrikood: 75009266

Telefon: 5303 3366

E-post: roosikool@polva.ee

2. Kooli visioon, missioon, moto, põhiväärtused

2.1 Visioon

PÕLVA ROOSI KOOL – parim paik õppimiseks ja arenemiseks HEV lastele ja õpilastele, et nad saaksid tunda rõõmu õppimisest ja elust.

2.2 Missioon

Põlva Roosi Kool on õpilase arengut toetav, muutustele avatud, kaasaegseid võimalusi kasutav ja lapsevanemaid nõustav õppeasutus.

2.3 Moto

Moto, mis meid igapäevaselt toetab ja aitab meelde tuletada, et märgata tuleb iga lapse tillukesi edusamme, on: **IGA LAPS ON TÄHT – AITA TAL SÄRADA!**

2.4 Kooli põhiväärtused

- Innovaatilisus – oleme kursis ja teadlikud muutustest ning avatud uutele ideedele ja nende rakendamisele.
- Professionaalsus – hindame elukestva õppe põhimõtet ja oleme enesearendust väärtustav (arenemisvõimeline) meeskond.
- Individuaalsus – arvestame iga lapse omapäraga, sest kõik inimesed on millegi poolest teistest erinevad.
- Õppijakesksus – arvestame iga õppija vajadustega, rakendame talle sobivad õpetamismeetodid, hindame tema iga edusammu ning tunneme vastutust lapse arengu ees.
- Üksteise väärtustamine – hoolime üksteisest ja hindame üksteise tööd, lahendame ühiselt mured.
- Usaldusväarsus – usaldame üksteist ja järgime kokkuleppeid, hoides kooli head mainet.
- Terviseedendus – peame oluliseks vaimset ja füüsilist tervist, head ning turvalist keskkonda, tervislikku toitumist ja liikumist värskes õhus.

3. Hetkeolukorra ülevaade

3.1 Kooli asukoht, ruumid, õueala

Põlva Roosi Kool on munitsipaalasutusena Põlva Vallavalitsuse hallatav asutus, mis asub looduskaunis kohas männimetsa ääres. 2002. aastast asub Põlva Roosi Kool Põlva Lõunakaare Lasteaia Mesimummi maja B-osas. Roosi kooli lasteaiarühma ruumid asuvad esimesel korrusel eraldi sissekäiguga.

Koolis kasutatavad ruumid vajavad kaasajastamist, korruste vahel liikumiseks saab kasutada lift-tõstukit, mis tagab õpilaste/laste juurdepääsu teisel korrusel olevatesse ruumidesse. Igal klassil on õpilaste arvule vastav klassiruum. Tugiteenuseid viiakse läbi vastavalt sisustatud ruumides. Tööõpetuse ja -õppe tundide läbiviimiseks on erinevate võimalustega kodundusklass. Muusika- ja liikumistundideks kasutame lasteaia saale. Õuesõppeks ja liikumistegevuste läbiviimiseks on maja juures väikese mängumajaga õueala.

3.2 Kooli tegevuse üldiseloostus

Põlva Roosi Kool on Põlva valla ainulaadne alus- ja põhiharidust andev õppeasutus, kus õpetatakse õpilasi põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe, toimetulekuõppe ja hooldusõppe tasemel.

Eesmärk on luua võimalused haridusliku erivajadusega lapse/õpilase arenguks ning jagada oma teadmisi ja kogemusi lapsevanemate või tugispetsialistidega. Õpetegevus on tihedalt seotud õpilase igapäevase keskkonnaga ning praktiliste igapäevaste tegevustega ning oluline osa õppest on õpitu kasutamine ja rakendamine igapäevaellu.

Põlva Roosi Kooli lasteaiarühm võimaldab koolieast noorematele lastele päevahoidu ja alushariduse omandamist.

Lasteaias töötab üks liitühm, lapsed on vanuses 2-6 aastat. Lasteaias luuakse tingimused lapse igakülgsaks arenguks, et ta areneks sotsiaalselt ning emotsionaalselt. Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse iseärasustest lähtuvalt tema kasvamist ja arenemist. Igapäevatoos toetustakse nii aastaegadele kui rahvakalendri tähtpäevadele ja rahvakommetele. Oluliseks loetakse koduloolist teemaõpet, looduse tunnetamist. Õppe- ja kasvatustegevused lasteaiarühmas toimuvad individuaalsete arenduskavade (edaspidi IAK) alusel.

Õpetajate tegevust toetavad erialaspetsialistid – eripedagoog, logopeed, liikumisterapeut ja psühholoog, kes osalevad õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel. Õpetajate tööd ja tegevust toetavad õpetaja abid.

Õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel on kasutusel kaasaegsed eripedagoogilised meetodid, tegevuse analüüs, baasstimulatsioon, sensoorsed meetodid, muusikateraapia elemendid, interaktiivsed meetodid, visuaalsed tehnikad.

Kommunikatsioonioskuste toetamisel ja arendamisel on kasutusel lihtsustatud viiped, isiklikud kommunikaatorid, kommunikatsioonitahvlid, piltsüsteemid (PCS-pildid) ja esemelised sümbolid. Ümbruses orienteerumise toetamiseks on õpilaste füüsiline keskkond tähistatud neile arusaadavate sümbolitega (piktogramm, PCS-pildid).

Tervisearenduseks ja liikumistegevuseks on mitmekesised võimalused nii sise- kui välisruumis, kooli õpilased osalevad aktiivselt vabariiklikel liikumispäevadel ja kool on Eesti Eriolümpia liikumise liige (toimuvad tantsu- ja spordivõistlused, sügisel jooksupäev).

Kooli pedagoogidel on pikaajalised kogemused hariduslike erivajadustega õpilastega töötamisel ning nad valdavad meetodikaid nende arengu toetamiseks ning vajadusel probleemse käitumise juhtimisel.

3.3 Põlva Roosi Kooli traditsioonilised sündmused

Traditsioonilised ettevõtmised on kooskõlas rahvuslike pühade ja traditsioonidega.

Õppetegevust toetavad väljakujunenud traditsioonilised üritused:

- spordipäev
- sügisviljade näitusepäev
- sügisjooks
- kadri- ja mardipäev
- advendihommikud, kuuse ehtimine
- sügis-, jõulu- ja kevadpidu
- liikumispäevad
- matkad ja väljasõidud
- vastlapäev
- koostegemised vanematega
- õpitoad

4. SWOT analüüs

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> •Igal õpilasel IÕK •Igal lapsel IAK • Vahendid HEV õpilastele •Alternatiivsuhtlusvahendid •Vajalikud vahendid liikumisteraapiaks • Spordivahendid •Kooli kodulehekül, meediakajastus •Sisustatud kodundusklass •Looduslikult kaunis koht •Turvaline asukoht •Pikaajalise kogemusega kaader •Arvutite olemasolu klassides •Tervisliku liikumise ring, ujumine •Lisaaasta, pikendatud õpe • Kooli õppekasvatustöö, majanduse ja haldamise juhtimine ja administreerimine ainuisikuliselt •Õpilaskodu •Lastehoiuteenus vaheaegadel •Eesti Eriolümpia liige •Projektitöö kogemus •Rahvusvahelised töökogemused •Sõprus- ja koostöösidemed Bad Segebergi Hasenweg Schulega •Koolibussi olemasolu •Personali valmisolek paindlikuks tööks vastavalt vajadustele •Tegutsemistahteline hoolekogu 	<ul style="list-style-type: none"> •Meesõpetajate vähesus •Kõik töötajad ei vasta kvalifikatsiooninõuetele •Hoolekogu väike osakaal kooli arengu sisulises töös •Analüüsil põhineva koolitusplaani puudumine • Kooli õppekasvatustöö, majanduse ja haldamise juhtimine ja administreerimine ainuisikuliselt •Personali tunnustuskorra puudumine • Füüsiliste võimaluste puudumine õpilaste arvu suurenemisel •Ressursside vähesus koolikeskkonna kaasajastamiseks •Koolibuss on amortiseerunud •Spordisaali ja poiste tööõpetuse ruumide puudumine
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> •Kooli tunnustamine Põlva valla tasandil •Omavalitsuste aktsepteeriv suhtumine kooli •Koostöövõimalus linna teiste koolidega •Koostöö Põlvamaa Puuetega Inimeste Kojaga •Koostöö Maarja Külaga •Kogukonna toetav suhtumine •Kooli toetavad inimesed •Kooli toetavad organisatsioonid (Coop Põlva) •Võimalused osaleda rahvusvahelistes koostööprojektides •Tavanoorte soov suhelda meie noortega •Võimalused praktikabaasides töötamiseks 	<ul style="list-style-type: none"> •Ühiskonnas on vähene informeeritus lasteaiarühma olemasolust, kooli võimalustest •Vanemate „valehäbi“ oma lapse erisuse pärast •Omavalitsuste prioriteedid kodukooli valimiseks • PGS – i suundumus suunata erivajadusega lapsed tavakooli •Üldhariduskoolide muutuv rahastamismudel •Õpilaste arvu vähenemine •Ühiskonnas puudub väljund kooli

•Projektipõhiste olemasolu	rahastamisvõimaluste	lõpetajatele
----------------------------	----------------------	--------------

5. Arengukava eesmärgid 2024 – 2028

5.1 Üldine ülevaade

Koolis on rakendatud sisehindamissüsteem, mis haarab endasse kõiki viit omavahel seotud kooliarenduse valdkonda: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, ressursside juhtimine, koostöö huvigruppidega ning õppe- ja kasvatusprotsess. Viimane neist, olles asutuse põhitegevuseks, on keskne, teiste valdkondade tegevused toetavad seda.

Sisehindamisprotsess koolis on pidev, iga viie aasta tagant valmib sisehindamise aruanne, kus on näha trendid ja suundumused, mille põhjal saab teha järeldusi ja kavandada parendusmeetmeid.

Sisehindamise tulemused valdkondades

Eestvedamine ja juhtimine

Põlva Roosi Kooli tegevuste koordineerimise ja korraldamisega tegeleb koolijuht koostöös klassiõpetajate ja tugispetsialistidega. Kooli personal planeerib, analüüsib ja hindab oma tegevust. Kokkuvõtete arutelud toimuvad töökoosolekutel ja õppenõukogudes. Kõiki koolielu reguleerivaid dokumente arutatakse koos meeskonnaga.

Õppe- ja kasvatustöö tulemusi analüüsitakse põhikooliastmes õppeaasta viimases õppenõukogus. Õpetajad planeerivad oma tööd ning teevad vajadusel ettepanekuid töökorralduse parendamiseks. Toimuvad traditsioonilised üritused nii õpilastele, õpetajatele kui ka lapsevanematele. Õpetajad ja kasvatajad on aktiivsed, ettevõtlikud, vastutustundlikud. Kooli tegevust reguleerivad dokumendid: kooli õppekava, kooli kodukord, õpetajate ametijuhendid, tunniplaan. Kooli dokumentatsioon on korras ja on tehtud teatavaks kõikidele huvigruppidele. Õpetajatele ja töötajatele on koostatud ametijuhendid. Ametijuhendid ja reeglid töökorraldusele uuendatakse vastavalt vajadusele.

Personalijuhtimine

Koolis töötab personal, kes lähtub oma tegevustes alati õpilaste arenguvajadustest. Tingimuste loomine personali arenguks on direktori ülesanne. Igal õpetajal on õigus osaleda lähtuvalt kooli arengukava eesmärkidest ning just talle vajamineval koolitustel. Teadmised, mis osalenud said koolitustel, edastati kolleegidele töökoosolekutel.

Personali hindamine ja motiveerimine

Õpetajate töö hindamiseks külastab direktor vastavalt vajadusele õpetajate tunde. Koolis on töötajate tunnustamise vormid: suuline kiituse avaldamine, direktori käskkirjaga tänu avaldamine, kooli tänukiri tulemusliku töö eest ja (töö)juubeli puhul koolipoolsele taotlusele tuginev valla tunnustus. Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemis arvestatakse personali panust enda ja kooli arengusse. Koolis on välja töötatud tunnustamise süsteem, milles on arvestatud materiaalsed ja mitte materiaalsed tegurid (preemiad, lisatasud, vabad päevad).

Koostöö huvigruppidega

Kogu kooli personal lähtub põhimõtetest, et koolil on võimalik enda missiooni täita vaid siis, kui kõikide huvigruppidega on hea koostöö. Koolis peetakse oluliseks kõigi huvigruppide arvamust kooli tegevuse suhtes. On määratletud kooli huvigrupid: lapsevanemad, hoolekogu, kooli pidaja, erinevad koolitus- ning kultuuriasutused.

On rakendatud tegevusi lapsevanematele: kooli ja klassi lapsevanemate koosolekud, arenguveestlused, ühisüritused. Toimuvad koolipere ühised tegevused (spordi- ja tervisepäevad ning tähtpäevadega seotud üritused).

Õppe- ja kasvatusprotsess

Põlva Roosi koolis saavad õpet eelkõige Põlva vallas ning vabade koolikohtade olemasolul selle lähiümbruses elavad hariduslike erivajadustega õpilased (edaspidi HEV õpilased), kes vajavad kas tõhustatud- või erituge ning sellega seoses vajalikke tugiteenuseid ja õppe kohandamist vastavalt õppija vajadustele.

Koolis omandatakse põhiharidus põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel.

Kooli võetakse õpilasi koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja lapsevanema soovialdusel. Õpilaskohtade vajadus selgitatakse välja koostöös valla haridusasutuste tugisüsteemide võrgustikuga. Kooli personalil on pikaajaline kogemus hariduslike erivajadustega õpilastega töötamiseks. Lähtume põhimõttest, et iga laps on eriline nii oma võimetelt, kui ka vajadustelt. Õpetajad kasutavad õpilase toetamiseks erinevaid eripedagoogilisi võtteid, et õpilaste arengut parimal moel toetada. Koolis õppivate õpilaste eripärasid arvestades toimub pidev omavaheline koostöö ja vastastikune nõustamine. Õpitakse väiksemates klassides ja vajadusel individuaalselt, sest oluline on toetada iga õpilase eripärast ja vajadustest tulenevat individuaalsust ja arengut.

Klassiõpetajatelt järeleaitamise tunnid on võimaldatud kõikidele kooli õpilastele. Kõigi meie HEV- õpilastega töötab tugev tugispetsialistide meeskond. Õpilaste tunnivälise tegevuse organiseeritud ja juhitud kasvatajate poolt ning toimub kindla plaani järgi, millega on tagatud laste turvalisus ning vanemate rahuolu. Huvitegevus aitab kaasa sotsiaalsete oskuste ja üldpädevuste arendamisele. Enamik õpilasi osaleb erinevates ringides.

Sisehindamise kokkuvõttev osa

Koolis rakendatud sisehindamissüsteem on toetanud õppeasutuse arengut ning olnud osalejate jaoks arendav. Tugevnenud on õppeasutusesisene meeskonnatöö ning koostöö huvigruppidega.

Kavandatu täitmise ja tulemuste analüüsi alusel võib väita, et toimus edasimineku tegevusvaldkondade üldeesmärkide saavutamisel. Aruande koostamine toob esile kooli nõrgad kohad kvaliteedijuhtimise ahelas ja näitab vajakajäämisi sisehindamises. Kooli personal aga leiab, et koolis rakendatud sisehindamissüsteem on toetanud õppeasutuse arengut ja loonud süsteemse võimaluse analüüsida oma tegevusi, näitab selgemalt saavutatud tulemusi ja parendusvaldkondi kõigis olulistel koolielu valdkondades. Kooli töö tulemusi kõikides valdkondades võib hinnata heaks.

Sisehindamise ettepanekute osa

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine:

- hoida kooli õppekava ja ainekavad vastavuses riiklike õppe- ja ainekavadega
- teadvustada kooli eripära laiemalt
- motiveerida õpetajaid osalema konkurssidel ja projektides □ teha muudatusi õpetajate tunnustamise süsteemi
- kaasata rohkem erinevaid huvigruppe arendustegevusse
- otsida koostöövorme teiste koolidega
- kindlustada kooli õpetajaskonna, lapsevanemate, hoolekogu koostöö ja üksteisemõistmine
- tagada tingimused õpetajate loominguliseks tööks ja arenguks.

Personali juhtimine:

- kaasata jätkuvalt kogu kooli personal erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse
- planeerida süsteemselt õpetajate ja kasvatajate täiendkoolitust
- jätkata personalile suunatud koolituste korraldamist koolis
- luua personali rahuolu-uuringute süsteem.

Turvalisus:

- tihedamalt on vaja jälgida, kuidas kooli kodukorra reeglid töötavad
- pöörata rohkem tähelepanu õpilaste omavahelistele suhtlemistele ja käitumisele.

Hetkeolukorra analüüsi tulemused ja arendustegevuse põhisuunad baseeruvad kõigi kooli töötajate osalusel toimunud 2019 - 2023. aasta arengukava täitmise analüüsil saadud tagasisidel ja ettepanekutel.

5.2. Eestvedamine ja juhtimine

Valdkonna üldeesmärk: Kogu organisatsioon osaleb eri tasanditel planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes.

Lähtepositsioon perioodiks 2024 - 2028

Kooli juhtimissüsteem on paindlik - demokraatliku otsustamismehhanismi toimimiseks on valdkonnajuhtidele (klassiõpetajate esindaja, lasteaiaõpetaja, tugispetsialistid) antud vabadus ja vastutus oma töö korraldamiseks. Kooli juht peab oluliseks valdkonnajuhtide oskuste kasvu koolituste ja enesearenduslike tegevuste tulemusena.

5.2.1 Tugevused

1. Koolis on toimiv sisehindamise süsteem.
2. Oleme avatud muutustele, lähtudes haridusasutuse põhiväärtustest, osaledes ühistel aruteludel, organiseerides erinevaid üritusi ühtekuuluvustunde suurendamiseks.
3. Lähtume meeskonnatöö põhimõtetest, personal on koostöövõimeline, innovatiivne, kooli arengule suunatud ja kättesaadav.
4. Juhtimissüsteem alaliste ja ajutiste töögruppide kaudu annab kõigile võimaluse osaleda otsustusprotsessides ja seeläbi ka kooli juhtimises.
5. Kollektiiv on valmis enesearenduseks.

5.2.2 Parendusvaldkonnad

1. Uuendada vajaduspõhiselt koolikorralduslikke dokumente, tagada nende kättesaadavus huvigruppidele.
2. Sisehindamise paremaks toimimiseks vaadata üle ja täpsustada võtmenäitajad ja mõõdikud.
3. Arengukava täitmise järjepidev analüüs, vajadusel uuendamine/täiendamine ette nähes erinevaid arengustenaariume, võttes arvesse muutuvat väliskeskkonna mõju.
4. Jätkata kompetentside arendamist (sh iseseisev enesetäiendamine) ning heade kogemuste jagamine.
5. Tööaruannetes esitada võrdlusandmeid eelmise paari aasta perioodiga.

5.2.3 Valdkonna „Eestvedamine ja juhtimine“ tulemused

1. Sisehindamisel välja selgitatud parendusvaldkondade, arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtete vahel on sidusus.

2. Toimub perioodiline arengukava ja üldtööplaani seire, võtmetulemusi analüüsitakse ning vajadusel viiakse arengukavasse ja üldtööplaani sisse muudatusi.
3. Kooli arengukava koostamist ja elluviimist juhib koolijuht, kaasates kooli töötajaid ja erinevaid huvigruppe.
4. Vastutus kõikidel tasanditel on määratletud ja kirjeldatud töölepingutes või ametijuhendites ning see toetab põhieesmärkide saavutamist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.
5. Kogu koolipersonal on teadlik eesmärkidest ja põhisuundadest ning oma rollist nende saavutamisel.
6. Oma igapäevastes tegevustes juhindutakse kehtivate õigusaktidega kooskõlas olevast asjakohasest dokumentatsioonist.

5.3. Personalijuhtimine

Valdkonna üldeesmärk: Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal tagamaks iga õpilase võimetekohase arengu, vajaliku rehabilitatsiooni ja õpilaste ühiskonda kaasatuse ning kooli missiooni ning eesmärkide elluviimise.

Lähtepositsioon perioodiks 2024 - 2028

Personali arendamine lähtub õppiva organisatsiooni põhimõtetest. Kooli töötajaskond on püsiv, motiveeritud ning orienteeritud kooli arengule ja meeskonnatööle. Kõik ametikohad on täidetud. Kõik pedagoogid ja töötajad on kaasatud kooli arendustegevusse ja töökorralduslike küsimuste arutamisse.

5.3.1. Tugevused

1. Kvalifitseeritud ja püsiv töötajaskond.
2. Üksikute kvalifikatsioonita töötajate puhul soodustab juhtkond vajaliku hariduse omandamist.
3. Koolituste puhul arvestatakse võimalusel töötaja soovidega.
4. Võimekus ellu viia mahukaid valdkonnaspetsiifilisi ettevõtmisi.

5.3.2. Parendusvaldkonnad

1. Täiendada personali tunnustussüsteemi.
2. Pedagoogilise personali ja tugispetsialistide eneseanalüüsi vormi uuendamine ja täitmine.
3. Juhil viia läbi koostöövestlus iga töötajaga.
4. Parandada (rahulolu)küsitluste kokkuvõtete analüüsimist ja tagasiside andmist personalile.

5. Soodustada kogemusõppe võimalusi.
6. Uutele töötajatele mentorsüsteemi loomine ja rakendamine.
7. Sisekoolituse muutmine regulaarseks ja laiahaardelisemaks.
8. Reguleerida töötajate töökoormust.

5.3.3. Valdkonna „Personalijuhtimine“ tulemused

1. Kooli töötajate arendamise põhimõtted lähtuvad kooli alusdokumentides esitatud eesmärkidest.
2. Kooli töötajaskond on kvalifitseeritud ja motiveeritud ning on eeskujuks õpilastele.
3. Töötasustamise põhimõtted on selgelt määratletud ja kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.
4. Õpetajad osalevad vajaduspõhiselt erinevatel info- ja koostööpäevadel.
5. Koolitusrahade nappuse tõttu keskendutakse rohkem iseseisva õppimise meetodile. Efektivsemalt kasutatakse kolleeg-kolleegilt õppimise võimalusi.
6. Pedagoogilise ja tugipersonali eneseanalüüsid on reflekteerivad, nendes püstitatakse endale uusi arengueesmärke.

5.4. Ressursside juhtimine

Valdkonna üldeesmärk:

Kasutada tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse turvalise ja võimalikult kaasaegse õpi- ja töökeskkonna loomiseks, leida ka lisaressursse koolikeskkonna parendamiseks.

Lähtepositsioon perioodiks 2024 - 2028

Ressursside kavandamine toimub eelmise aasta eelarvest ja kooli pidaja võimalustest lähtuvalt. Kooli direktori poolt toimub eelarve täitmise pidev jälgimine ja kulude analüüs. Koolis analüüsitakse igakuiseid kütte-, vee- ja elektrikulusid ning sellest lähtuvalt planeeritakse kokkuhoidu soodustavaid tegevusi – personali ja õpilaste säästlike käitumisharjumuste kujundamine, vee-, elektri- ja küttesüsteemi seadmete korrashoid ja esinevate rikete kohene kõrvaldamine jne. Lisaks eelarvelistele ressurssidele on kooli toetanud Coop Põlva ja AS Põlva Haigla rehabilitatsiooniosakonna heategevusprojektid.

5.4.1. Tugevused

1. PRIA poolt toetatud koolipuuvilja programmis ja koolipiima programmis osalemine.
2. Korras ja hooldatud ruumid.

3. Hea varustatus IKT vahenditega õppetöö tarbeks.

5.4.2. Parendusvaldkonnad

1. Õppeotstarbelise inventari uuendamine (klassiruumide mööbel) .
2. Digitaalsete õppematerjalide laialdasem kasutamine erinevates õppeainetes.
3. Projektkirjutamise oskuste omandamine, et täiendavaid vahendeid erinevatest projektidest hankida.

5.4.3 Valdonna „Ressursside juhtimine“ tulemused

1. Kooli rahaliste vahendite jaotus ja taristu haldamine ning arendamine on majanduslikult otstarbekas. Lähtutakse kooli arengukava ja õppekava eesmärkidest ning põhisuundadest.
2. Kool kasutab kaasaegseid infosüsteeme ja IKT vahendeid.
3. Tõusnud on õpetajate IT-alane kompetentsus.
4. Personali töötingimused ning õpilaste õpikeskkond on paranenud ja vastab õigusaktide poolt kehtestatud nõuetele.
5. Juht analüüsib kooli varade kasutamist, arvestab tulemustega, et see oleks efektiivne.

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Valdkonna üldeesmärk:

Õpilased omandavad kvaliteetse õpetamise ning seda toetavate tugisüsteemide ja tegevustega kooli õppekavas sätestatud pädevused ja juhivad oma igapäevaelus ühiskonnas tunnustatud väärtustest.

Lähtepositsioon perioodiks 2024 - 2028

Õppekorraldus ja –meetodid toetavad õpilase õpimotivatsiooni ja koolirõõmu püsimist ja õpilassõbralikku õpikeskkonda. Õppe- ja kasvatustöö kaudu arendatakse õpilastes oskusi oma igapäevaelus võimalikult iseseisvaks toimetulekuks, õpetatakse arvestama ühiskonnaelu reegleid ja õigeid väärtushinnanguid.

5.5.1 Tugevused

Õppe- ja kasvatusprotsessis arvestatakse õpilaste hariduslike erivajadustega. Õppimine on mitmekesine ja huvitav. Kooli õppe- ja kasvatustöö korraldus arvestab õpilaste erisusi ja rakendatavate tugiprotsesside toel on tagatud õpilaste võimetekohane toimetulek. Paranenud

on õpetajate oskus õppematerjale jõukohastada ja muuta õppimine huvitavamaks. Õpetajad kasutavad erinevaid tegevusele suunatud õppemeetodeid (projektõpe, avastusõpe, uurimuslik õpe), toimib ainetevaheline integratsioon ja õppimine väljaspool klassiruumi/kooli (õuesõpe, õppekäigud) muutub järjest efektiivsemaks. Toimetulekuõppes rakendatakse temaatilist planeerimist ja üldõpetust.

Õpilaste arengu jälgimiseks ja hindamiseks korraldatakse arenguvestlusi, õpilaste toetamiseks toimuvad ümarlauad tugigruppide osalusel.

Väikese kooli tugevuseks on turvaline koolikeskkond - kõik tunnevad kõiki ja nii on võimalik kiiremini olulist infot saada või probleeme märgata ja lahendada. Märgatakse kaaslast ja hoolitakse üksteisest.

Aktiivselt tegeletakse kooli traditsioonide säilitamise ja arendamisega: õpilased osalevad erinevatel koolisisestel, piirkondlikel üritustel.

Õpilaste osalemine huvitegevuses on olnud aktiivne ning lapsed on huvitatud erinevatest tunnivälisest tegevustest. Selleks, et võimalikult paljud lapsed neis osaleda saaksid, on kool püüdnud olemasolevaid ressursse kasutada võimalikult otstarbekalt.

5.5.2 Parendusvaldkonnad

Lähtudes õpilaste individuaalsetest eripäradest on vaja suunata õpilasi järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilasi täitma õppeülesandeid.

Koolis pööratakse rohkem tähelepanu koolipere sihipärasele väärtusarendusele ja -kasvatusele.

Õpilaste õpitegevuse toetamiseks on koolis tugispetsialistid: logopeed, liikumisterapeut, eripedagoog, psühholoog, õpetaja abid.

5.5.3. Valdkonna „Õppe- ja kasvatusprotsess“ tulemused

1. Koolis toimib sihipärane väärtusarendus ja väärtuskasvatus.
2. Kool väärtustab teaduspõhise mõtteviisi kujundamist ja akadeemilise kirjaoskuse õpetamist vastavalt õpilaste võimetele.
3. Kool liigub digitaalse õppematerjali laiema kasutamise suunas, arendades virtuaalset õppekeskkonda.

4. Koolis kasutatakse õppimist toetavat hindamist kõigis kooliastmetes. Esimeses kooliastmes antakse õpitulemustele ainult sõnalist tagasisidet. Toimetuleku- ja hooldusõppes antakse sõnalisi hinnanguid kõikides klassides.

5.6. Koostöö huvigruppidega

Valdkonna üldeesmärk:

Huvigrupid on erinevate koostöövormide kaudu kaasatud kooli õppe- ja kasvatustöö toetamise ja teistesse arendustegevustesse.

Lähtepositsioon perioodiks 2024 - 2028

Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja kooli üldtööplaanis. Toimiv koostöövõrgustik on toetanud juhtimise, personali-, ressursijuhtimise protsessi, kõige laialdasemalt õppekasvatusteaduste protsessi:

- erinevad tegevused õpilastele ja õpetajatele terviseteadlikkuse tõstmiseks;
- koostöö HEV õpilastele sobivate õppeasutustega – õpilaste väljund tulevikuks;
- õppevaraala koostöö: õppevara koostamine, katsetamine ja retsenseerimine;
- ennetusalane koostöö politsei, päästeameti ning lastekaitsetöötajatega;
- spordialane koostöö EO Eesti Ühendusega.

5.6.1 Tugevused

- Aktiivne uute võimaluste otsimine kaasaegse õpikeskkonna loomiseks.
- Väikese kooli kohta palju koostööpartnereid, osaletakse mitmetes projektides, toimib koostöö KOV-iga.
- Operatiivne infovahetus lapsevanematega.
- Koostööpartnerid tunnustavad positiivselt kooli tegevusi.

5.6.2 Parendusvaldkonnad

1. Jätkuv teavitustöö kooli spetsiifikast ja õpilast toetavast õpikeskkonnast erinevatele sihtrühmadele.
2. Õpilaste laialdasem kaasamine kooli tegevustesse.
3. Uute koostööpartnerite leidmine (tavakoolid, lasteaiad).
4. Parendada õpetajate oskust nõustada lapsevanemaid õppe- ja kasvatustöö küsimustes.

5. Lapsevanemate suurem kaasamine kooliellu (sh üritustel osalemine).
6. Koostöö tavanoortega ja huvikoolidega – integreerumine.
7. Koostöö meediaga – kooli hea ja tuntud maine loob jätkusuutlikkust.

5.6.3 Valdkonna „Koostöö huvigruppidega“ tulemused

1. Kooli tutvustatakse laiematele huvigruppidele ja avalikkusele erinevates infokanalites.
2. Kooli pedagoogid võiksid osaleda aktiivsemalt koolivälistes tegevustes või erinevates projektides.
3. Huvigruppidele suunatud tegevused on eesmärgistatud, tulemusi hinnatakse ja arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.
4. Kool kaasab õpilasi ja nende vanemaid koolielu kujundamisse, koostööprojektidesse, ühisüritustele.
5. Kool teeb regulaarselt koostööd eelneva ja järgneva astme haridusasutusega, vahetades informatsiooni õppekasvatustegevuse parendamiseks.
6. Võiksime senisest enam osaleda linna või maakonna piires korraldatud sündmustel.

6. Tegevuskava aastatel 2024 – 2028

6.1 Tegevuskava eesmärk

Põlva Roosi Kooli tegevus on suunatud lapse ja õppija arenguks võimalikult heade tingimuste loomisele. Selleks kaasatakse nii kooli personal kui hoolekogu ning lapsevanemad arendustegevusse. Koolis arvestatakse lapsevanemate soovide ja ettepanekutega, sest koostöö huvigruppidega toetab laste ja õpilaste arengut.

Kooli õpi- ja kasvukeskkond on turvaline, esteetiline, laste ja õpilaste arengut toetav.

Koolis on kaasaegsed õppevahendid, mänguasjad ja tehnilised vahendid.

Koolis on tervist ja tervislikke eluviise soodustav keskkond.

Lapsed, õpilased, õpetajad ja vanemad väärtustavad tervise hoidmist ning tervislikku eluviisi.

6.2 Eestvedamine ja juhtimine

Eestvedamine ja juhtimine		2024	2025	2026	2027	2028	
Arengukava	Läbivaatamine, muutmine	*	*	*	*	uue koostamine	direktor
Üldtööplaani	Üldtööplaani koostamine	*	*	*	*	*	direktor

Sisehindamine	Sisehindamisaruande koostamine				*		direktor
Õppetundide külastamine	Iga õpetaja tunni vaatlemine vähemalt kord õppeaastas	*	*	*	*	*	direktor

6.3 Personali juhtimine

Personali juhtimine		2024	2025	2026	2027	2028	
Personalivajaduse hindamine		*	*	*	*	*	direktor, õppe-nõukogu, hoolekogu
Personali värbamine	Komplekteerida kvalifitseeritud pedagoogiline kaader, koolitöötajad	*	*	*	*	*	direktor
	Täita meditsiinitöötaja 0,3 ametikoht, taotlema juhiabi 0,3 ametikohta	*					direktor
Arenguvestlused personaliga ja rahuloluküsitlused			*		*		direktor
Tunnustussüsteem	Välja töötada personali tunnustussüsteem	*					direktor ÕN hoolekogu
Tugispetsialistid	Tugispetsialistide olemasolu	*	*	*	*	*	direktor
Koolitusplaan	Pedagoogide ja töötajate enesetäiendamine, ühiskoolitused	*	*	*	*	*	direktor
Tööanalüüs	Õppeaasta tööanalüüs	*	*	*	*	*	ÕN direktor

6.4 Koostöö huvigruppidega

Koostöö huvigruppidega		2024	2025	2026	2027	2028	
Hoolekogu	Koosolekud	*	*	*	*	*	hoolekogu esimees
Lapsevanemate	1 kord aastas	*	*	*	*	*	direktor

üldkoosolekud							
Rühma vestlusringid	Vähemalt 1 kord aastas	*	*	*	*	*	lasteaiaõpetajad
Lapsevanemate koosolekud	Vähemalt 1 kord aastas (üldkoosolekust eraldi)	*	*	*	*	*	klassiõpetajad lasteaiaõpetajad
Arenguvestlused (lapsevanemaga)	Vähemalt 1 kord õppeaastas	*	*	*	*	*	klassiõpetajad lasteaiaõpetajad
Rahvusvaheline koostöö	Sõpruskoolidega suhtlemine, projektides osalemine		*		*		koolipoolne koordinaator või õpetajad
Põlva valla haridusasutused	Koostöö erinevates valdkondades	*	*	*	*	*	õpetajad direktor hoolekogu esimees
Ühisüritused vanematega	Vähemalt kaks üritust aastas	*	*	*	*	*	õpetajad

6.5 Õppe - ja kasvatusprotsess

Õppe- ja kasvatusprotsess		2024	2025	2026	2027	2028	
Õpilase ja lapse areng	Arengu jälgimine, vaatlus, arenguvestlus, kaartide täitmine.	*	*	*	*	*	õpetajad
	Erivajadustega arvestamine koostöös vanematega	*	*	*	*	*	õpetajad tugispetsialistid
Õppekava	Analüüsimine, uuendamine	*	*	*	*	*	direktor õpetajad
Lastega seotud tulemused	Koolivalmiduse hindamine, arengumapid, eriolümpial või konkurssidel osalemine	*	*	*	*	*	lasteaiaõpetajad tugispetsialistid
Õpilaste, lapsevanemate rahulolu	Rahulolu-küsimustikud		*		*		klassiõpetajad lasteaiaõpetajad
Huvitegevus	Traditsioonilised üritused	*	*	*	*	*	õpetajad, tugispetsialistid

Tervisedendus	Matkapäevad, spordipäevad	*	*	*	*	*	õpetajad
	Tervisliku toidu pakkumine õpilastele	Pidev	Pidev	Pide	Pidev	Pidev	kokk
	Õpilaste tervisekontroll, vaksineerimine	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusel	Vastavalt vajadusel	Vastavalt vajadusel	Vastavalt vajadusel	kooliõde

6.6 Ressursside juhtimine

Ressursside juhtimine		2024	2025	2026	2027	2028	
Õppehoone	Vastavalt vajadusele planeeritakse	*	*	*	*	*	direktor
Õueala	eelarvesse summad	*	*	*	*	*	direktor
Inventar	järgneva aastaks	*	*	*	*	*	direktor
Õpilastransport	Transpordi korraldamine vastavalt vajadusele	*	*	*	*	*	direktor
Õpikeskkond		2024	2025	2026	2027	2028	
Õppevahendid	Soetame vastavalt vajadusele	*	*	*	*	*	direktor
	Digivahendite uuendamine	*	*	*	*	*	direktor
Õppekäigud	Õppekäikude korraldamine õpilastele	*	*	*	*	*	õpetajad

7. Arengukava ülevaatamise ja uuendamise kord

Arengukava kinnitatakse koolipidaja kehtestatud korras.

Arengukava kui koolijuhtimise töödokument on avatud täiendus- ja muudatusettepanekuteks pidevalt, kusjuures ettepanekuid võivad esitada kõik kooli õpetajad, töötajad ja kooli hoolekogu.

Arengukava täitmist analüüsitakse igal aastal augustis enne uue õppeaastaalgust õppenõukogu ja sügisel toimival hoolekogu koosolekul.

Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:

hariduslase seadusandluse muudatustega;

muudatustega riiklikus õppekavas;

muudatustega haridusnõudluses;
muudatustega kooli investeeringutes;
kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
kooli haldaja prioriteetide muutumisega;
kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.
Arengukava kinnitab Põlva Vallavalitsus.

Põlva Roosi Kooli arengukavale on arvamuse andnud kooli õppenõukogu 01.02.2024.
Kooli hoolekogu andis arvamuse kooli arengukavale 16.02.2024.